

Vacature UM Nederland

Wij zoeken een ervaren Process & Support Manager die binnen onze klantteams zorgt voor rust, focus en efficiency op administratief en operationeel gebied en daarmee de samenwerking met collega's en klanten zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wie zijn wij?

Wij zijn **UM**. Onderdeel van **IPG Mediabrands** (*), een internationale agency met alleen in Nederland al bijna 400 ervaren denkers & doeners. Binnen onze agency komen creativiteit, technologie en data samen. Wij helpen merken zoals Coca-Cola, Jumbo, TUI, Mattel en War Child zich opnieuw uit te vinden en laten ze groeien door onze open blik en ongeremde drang naar het beste resultaat.

We zijn op zoek naar een ervaren '**Process & Support Manager**' om het Process & Operations team binnen UM te versterken bij het stroomlijnen van de (klant) processen. Process & Operations wordt centraal aangestuurd vanuit Mediabrands en er wordt naast het domein Client Process & Support, cross label intensief samengewerkt op het gebied van Business Process Management, Business Intelligence en Workforce Management.

De rol

Als Process & Support Manager van UM ben jij het aanspreekpunt voor alle vragen rondom de (financiële) administratie van onze klanten, de manier waarop processen binnen UM verlopen, en de operationele tooling binnen het proces 'Van Briefing tot en met Factuur'. Zowel voor de UM Business Managers als voor Controlling & Finance ben jij degene die vraagstukken kan oppakken en uitzoeken. Binnen UM waarborg jij de geldende (interne) regels en contractafspraken met klanten op een constructieve manier.

Werkzaamheden

Je bent verantwoordelijk voor het aansturen op een vlekkeloze (financiële) administratie op de klanten van UM. Dit heeft betrekking op het registeren en afhandelen van zowel media, uren en productie. Als team zijn jullie verantwoordelijk voor onder andere onderstaande werkzaamheden:

- Het tijdig aanmaken en afsluiten van ordernummers om media en uren goed te kunnen administreren.
- Het reviewen van de finale procuraties, o.a. om verschillen in de media-administratie te voorkomen.
- Het beantwoorden van factuurvragen van de klanten van UM.

Verder ben je bij de binnenkomst van nieuwe klanten verantwoordelijk voor de implementatie hiervan in onze systemen. (Client Onboarding) Je verzamelt de benodigde klantgegevens en bent op de hoogte van commerciële voorwaarden in het klantcontract. Je zorgt ervoor dat in alle systemen de juiste afspraken en tarieven worden verwerkt en dat deze afspraken intern correct worden opgevolgd.

KENNIS & VAARDIGHEDEN:

- Je bent sociaal en hulpvaardig.
- Je bent een teamplayer.
- Je vindt het fijn om te 'servicen', maar bent ook goed in het bewaken van eigen en grenzen en die van het team.
- Je bent analytisch, cijfermatig en je hebt een scherp oog voor details.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd.
- Je lost graag (complexe) vraagstukken op.
- Je vindt het leuk om na te denken hoe werkzaamheden efficiënter kunnen.
- Je bent handig met Excel.
- Media-ervaring is een pre.

WAT WIJ BIEDEN:

- Een open cultuur
- De kans om te doen waar je goed in bent en goed in wilt worden
- Opleidings- en ontwikkelmogelijkheden
- Een goed salaris met prima secundaire arbeidsvoorwaarden
- Borrels en gezellige feestjes, als de maatregelen dit toelaten
- We proberen thuiswerken zo leuk mogelijk te maken

Iedereen is anders en juist deze verschillen en diversiteit helpen ons om een nog beter bureau te zijn. Daarom zijn we benieuwd naar wie jij bent!

Herken jij jezelf in het bovenstaande profiel en ben je nieuwsgierig geworden? Neem dan contact op met Mieke/Anna via mieke.peelen@um.nl of anna.heijning@mbww.com

() Mediabrands Netherlands B.V. is de mediaholding van o.a. de labels Universal Media (UM), Initiative, Reprise, Yune, Matterkind & MAGNA Global, en onderdeel van een beursgenoteerde wereldwijze organisatie IPG Mediabrands. Wij bieden onze klanten diensten aan op het gebied van o.a. mediastrategie, -onderzoek, -planning, -inkoop, creatie, activatie en design. Dit maken wij waar met een onderscheidende combinatie van effectiviteit, efficiency, impact en data*